

Die Klinikum Fichtelgebirge gGmbH sucht zum 01.01.2023 oder später eine/n

Netzwerkadministrator/in (m/w/d)

in Vollzeit (38,50 Std./Woche).

IHR AUFGABENGEBIET:

- Planung, Inbetriebnahme und Weiterentwicklung der Netzwerkdienste und Netzwerkinfrastruktur (WAN, LAN, WLAN, VLAN, VPN)
- Überwachung und Analyse der Netzwerkkommunikation
- Administration, Pflege und Optimierung aller aktiven Netzwerkkomponenten und -lösungen
- Eigenverantwortliche Betreuung und Konfiguration von Netzwerken, Firewall- und Proxy-Systemen
- Inbetriebnahme, Administration und Konfiguration unserer Firewall-Systeme an den Standorten des Klinikums Fichtelgebirge
- Sicherstellung des kontinuierlichen und hochverfügbaren Betriebs durch Weiterentwicklung und technologische Anpassung
- Troubleshooting und Beseitigung von Störfällen in Netzwerkkumgebungen
- Mitarbeit beim Betrieb und Ausbau bestehender Security-Lösungen
- Ansprechpartner im 2nd & 3rd Level Support für Fragen im Netzwerkbereich
- Erstellung und Pflege von Systemdokumentationen
- Teilnahme an Rufbereitschaft

IHR PROFIL:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im IT-Umfeld und mehrere Jahre Berufserfahrung im Bereich IT-Infrastruktur, vorzugsweise als Netzwerkadministrator
- Gute Kenntnis von Firewall sowie LAN/WAN-Netzwerk-Themen
- Fundiertes Know-How in den Bereichen Switching, Routing und Troubleshooting im LAN-Bereich
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich TCP/IP-Netzwerken und IP-Protokollen
- Schnelle Auffassungsgabe, analytisches Denkvermögen, Selbstständigkeit und Eigeninitiative, verbunden mit hoher Einsatzbereitschaft und Problemlösungskompetenz
- Professionelles Auftreten mit ausgeprägtem Teamgeist und einem zuverlässigen, eigenverantwortlichen und zielorientiertem Arbeitsstil
- Fahrerlaubnis der Klasse B

UNSER ANGEBOT

- Vergütung nach TVöD incl. betrieblicher Altersversorgung
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Möglichkeit der Entgeltumwandlung
- Individuelle betriebliche Gesundheitsförderung über i-gb und Mutschmiede
- Vergünstigtes Mittagessen in der Kantine
- Vergünstigte Apothekeneinkäufe
- Mitarbeiterrabatte über Corporate Benefits
- Verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung (postalisch oder per E-Mail). Diese richten Sie bitte an:

Klinikum Fichtelgebirge gGmbH
Personalmanagement
Roland Janke
Schillerhain 1-8
95615 Marktredwitz

oder per E-Mail (PDF-Format) an:
r.janke@klinikum-fichtelgebirge.de

Bewerbungen von Schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir bitten um Ihr Verständnis, dass Bewerbungsunterlagen, die uns in Papierform erreichen, leider nicht zurückgesendet werden können.

Bitte beachten Sie, dass vor Tätigkeitsaufnahme ein Nachweis gem. IFSG bzgl. Masernschutz und Covid-19 vorzulegen ist.